

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 34 «Звёздочка»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МДОУ – детский сад № 34
«Звёздочка» г. Серпухова
от « ___ » _____ 2016 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, Федеральным законом от 21.11.1996 №129 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с утверждённой сметой.

Нормативы финансирования Учреждения определяются на основе федеральных нормативов и нормативов Московской области.

Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Московской области.

1.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение

средств»)

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса;
- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития дошкольного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование образовательного процесса.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих учреждение.
- Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.
- Добровольное пожертвование - дарение имущества вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения.
- Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
- Благотворителю - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников,

осуществляющее добровольное пожертвование.

- Благополучатель – дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.
- Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.
- Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях группы и на заседаниях Управляющего Совета учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме благотворитель и благополучатель оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются благополучателю по актам приема-передачи

установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

3.7. Решение о внесении добровольных пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.8. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.9. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение № 4).

5. Полномочия Родительского комитета и Управляющего Совета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета (в рамках группы) и Управляющего Совета Учреждения относятся:

- содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований;
- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;
- определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение обязано на собраниях родителей группы и заседаниях Управляющего Совета Учреждения в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и на официальном сайте учреждения.

6.2. Использование добровольных пожертвований, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, определяемых руководителем Учреждения совместно с Управляющим Советом Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, если благотворителем не определены конкретные цели использования добровольных пожертвований, пути направления благотворительного взноса.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения действует в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8.2 Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Принято на Учредительном Совете протокол № _____ от

« ____ » ____ 2016 г.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств МДОУ – детскому саду № 34 «Звёздочка»
г. Серпухова на определенные цели (целевые взносы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 34 «Звёздочка» города Серпухова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет муниципального образования.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

МДОУ – детский сад № 34 «Звёздочка»
142207 Московская область, г. Серпухов, ул. Осенняя,
д.23-а
ИНН/КПП 5043016815 / 504301001
л/с 03010440327 в КФНП администрации г.Серпухова
р/с 40204810400000002262
БИК 044583001 Отделение 1 Москва

Заведующий:

Е.Г.Чубукова

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества МДОУ – детскому саду № 34 «Звёздочка»
г. Серпухова на определенные цели

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – 4детский сад № 39 «Звёздочка» города Серпухова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

МДОУ – детский сад № 34 «Звёздочка»
142207 Московская область, г. Серпухов, ул. Осенняя,
д.23-а
ИНН/КПП 5043016815 / 504301001
л/с 03010440327 в КФНП администрации г.Серпухова
р/с 40204810400000002262
БИК 044583001 Отделение 1 Москва

Заведующий:

Е.Г.Чубукова

«__» _____ 20__ г

«__» _____ 20__ г

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

" ___ " _____ 20___ г.

_____, именуемый ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий ___ на основании _____, с одной стороны, и МДОУ – детский сад № 34 «Звёздочка» г. Серпухова, именуемый в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от " ___ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " ___ " _____ 20___ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

Заведующий:

Е.Г.Чубукова

« ___ » _____ 20___ г

ДОГОВОР № _____
безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 34 «Звёздочка» города Серпухова, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)

в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по _____.

1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователь

Одаряемый

МДОУ – детский сад № 34 «Звёздочка»

142207 Московская область, г. Серпухов, ул. Осенняя,
д.23-а

ИНН/КПП 5043016815 / 504301001

л/с 03010440327 в КФНП администрации г.Серпухова

р/с 40204810400000002262

БИК 044583001 Отделение 1 Москва

Заведующий:

Е.Г.Чубукова

« ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
" ____ " _____ г., в _____ лице

_____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МДОУ – детский сад № 34 «Звёздочка»
г. Серпухова, в лице заведующего _____, действующего на основании Устава,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
сдал: _____ принял: _____.

Исполнитель:

Заказчик:

МДОУ – детский сад № 34 «Звёздочка»
142207 Московская область, г. Серпухов, ул. Осенняя,
д.23-а
ИНН/КПП 5043016815 / 504301001
л/с 03010440327 в КФНП администрации г.Серпухова
р/с 4020481040000002262
БИК 044583001 Отделение 1 Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий:

Е.Г.Чубукова

« ____ » _____ 20__ г.