

Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МДОУ – детский сад № 34  
«Звёздочка» протокол от  
02 сентября 2019г. № 36  
Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ – детский сад № 34  
«Звёздочка»

  
Е.В. Карпова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ -  
детский сад № 34 «Звёздочка» г.  
Серпухова  
02 сентября 2019 № 114

## **Положение о материальном стимулировании сотрудников МДОУ центр развития ребёнка - детский сад № 34 «Звёздочка»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Средства на установление материального стимулирования сотрудников выделяются администрацией учреждения при формировании фонда материального стимулирования и могут расходоваться в установленном порядке.

1.2. Сумма стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, определяется дошкольным учреждением самостоятельно.

1.3. Размеры материального стимулирования сотрудникам минимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от дополнительного объёма работ, выполняемых ими.

1.4. Выплата премий сотрудникам учреждения облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.5. Положение о материальном стимулировании сотрудников учреждения, вводится в МДОУ центр развития ребёнка - детский сад № 34 «Звёздочка» для:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в улучшении качества работы, росте профессионального мастерства сотрудников;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников учреждения.

1.6. Положение вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устава учреждения.

1.7. Положение разрабатывается администрацией учреждения, согласовывается, обсуждается, корректируется и принимается профсоюзным активом учреждения и утверждается руководителем.

## **2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНОГО ФОНДА**

2.1. Источниками формирования поощрительного фонда МДОУ центр развития ребёнка - детский сад № 34 «Звёздочка» являются:

- премиальный фонд;
- доходы от финансово-хозяйственной деятельности;
- отчисления от доходов по оказанию комплекса платных услуг;
- целевые взносы государственных, частных, общественных, кооперативных, религиозных и иных организаций, всех заинтересованных юридических, а также физических лиц;
- иные источники поступления, не противоречащие Уставу учреждения, действующему законодательству РФ.

## **3. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЯ**

3.1. Вопросы материального стимулирования и поощрения рассматриваются администрацией совместно с Профсоюзным активом и оформляются протоколом.

3.2. Премии и выплаты по итогам года рассматриваются на совместном заседании администрации и Профсоюзного актива учреждения и оформляются протоколом.

3.3. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются сотрудникам учреждения на основании приказа заведующего.

3.4. Материальное поощрение руководителю учреждения осуществляется на основании приказа вышестоящей организации.

3.5. Выплата материальных поощрений производится с учётом всех налоговых и иных удержаний.

3.6. Администрация и Профсоюзный актив учреждения обеспечивают гласность в вопросах премирования всем сотрудникам.

3.7. Премии и оказание материальной помощи устанавливаются на основании определённых показателей или в случаях непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержки и социальной защищённости работников. Размер выплаты материальной помощи определяет руководитель.

3.8. Размеры всех материальных выплат могут определяться в конкретной денежной сумме а также в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу.

3.9. Остаток материального стимулирования, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

#### **4. ПОКАЗАТЕЛИ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Показатели премирования:

Педагогам:

- за участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- за создание и реализацию творческих проектов;
- за высокий уровень образовательной деятельности с использованием активных методов обучения, применение компьютерных технологий, технических средств обучения;
- за активную работу с воспитанниками по развитию у них навыков исследовательской, творческой деятельности;
- за участие педагога и детей в конкурсах, олимпиадах, проектах;
- за использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- за открытые занятия, мероприятия;
- за развитие педагогического творчества (участие педагогов в конкурсах, конференциях);
- создание развивающей среды, психологической и физиологической комфортности, эстетическое оформление помещения;
- плодотворное творческое взаимодействие с родителями;
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
- за ролевое участие в детских праздниках и активное участие в других массовых мероприятиях;
- за высокий коэффициент сохранения здоровья воспитанников (высокий уровень посещаемости);
- за снижение заболеваемости воспитанников.

Старшему воспитателю:

- за внедрение в практику работы учреждения новых педагогических и информационных технологий;
- за организацию участия дошкольного учреждения в конкурсах различного уровня;
- за высокие результаты организации методической работы и систематической работы по распространению передового педагогического опыта (по результатам участия педагогов в конференциях, рейтингах и другое);
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж дошкольного учреждения;

- за подготовку и проведение семинаров различного уровня;
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций.

Заместителю заведующей по АХЧ:

- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- за озеленение, благоустройство территории и здания;
- за выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
- за участие в проведении ремонтных работ по подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году;
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций.

Заместителю заведующей по безопасности:

- за сопровождение воспитанников при выходе, выезде за территорию дошкольного учреждения;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж дошкольного учреждения;
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций.

Специалисту по закупкам:

- за качественное выполнение особо важных работ в системах ЕАСУЗ, ЕИС в сфере закупок;
- за работу на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций.

Документоведу:

- за ведение работы в ЕИС (электронный детский сад);
- за ведение документации по компенсации родительской платы
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций.

Специалисту по охране труда:

- за выполнение функции работника отдела кадров;
- за ответственность по исполнению Федерального закона «О персональных данных»;
- в связи с юбилеями работников и учреждения;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций.

4.2. Вознаграждение за общие результаты труда в отчётном году выплачивается после подведения итогов деятельности дошкольного учреждения на заседании Профсоюзного актива.

4.3. Вознаграждение за общие результаты работы по итогам года выплачиваются всем работникам.

4.4. Размер поощрения каждого работника по итогам года определяется с учётом общего стажа и конечного результата труда. При выплате вознаграждений не учитываются:

- выплата по итогам предыдущего года;
- премии, носящие разовый характер;
- выплата из фонда материального поощрения на оказание единовременной помощи.

4.5. Размер вознаграждения может быть увеличен работникам:

- отмеченным в отчётном году правительственной наградой;
- отмеченным в отчётном году грамотой вышестоящих организаций;
- не имеющим в отчётном году больничных листов;
- занимающим призовые места в смотрах – конкурсах..

4.6. Материальная помощь выплачивается сотрудникам учреждения с целью материальной поддержки и социальной защищённости в случаях непредвиденных, семейных и других обстоятельств.

## **5. ПОКАЗАТЕЛИ, ВЛИЯЮЩИЕ НА УМЕНЬШЕНИЕ РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ИЛИ ЕГО ЛИШЕНИЕ**

5.1. Размеры вознаграждения работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения санитарных норм и правил;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- нарушения работником этики общения и педагогической этики;
- обоснованных жалоб со стороны родителей на низкое качество воспитательно-образовательной работы, невнимательное и грубое отношение к детям;
- детского травматизма по вине работника;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы;
- ошибок в ведении рабочей документации;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженностей по родительской плате, отсутствие взаимопонимания, конфликтные ситуации);
- высокой заболеваемости детей.

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном, грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины;

- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематическом нарушении этики;
- недобросовестном отношении к работе.

5.3. Все случаи не премирования рассматриваются руководителем учреждения и Профсоюзным активом в индивидуальном порядке в каждом случае.

5.4. В случае недостаточности бюджетных средств процент выплаты или фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.

5.5. Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем педагогическим работникам дошкольного учреждения, включая совместителей.



Е.Г. Чубукова

МДОУ – Детский сад № 34 «Звездочка»

Заведующий

(количество листов указать прописью)

три ) листа

Прошито и пронумеровано 3